ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Паспорт пилота ModernERP APS

Один участок. Ваши заказы. Проверяемые критерии результата.

От проверки применимости к решению о внедрении

> Заполните поля и согласуйте паспорт до начала работ. Цели, сроки и состав пилота определяются для конкретного предприятия. Незаполненные значения не являются согласованными обязательствами.

Предприятие / заказчик	
Предложение: номер и дата	
Версия и дата паспорта	
Задача производства	

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРИЁМКУ

От предприятия: ФИО, роль	
Контакт	
От ModernERP: ФИО, роль	
Контакт	

01 / ГРАНИЦЫ

Какой участок проверяем

Зафиксируйте объём, горизонт и исходный способ планирования.

Цех / участок	
Ресурсы и альтернативы	
Заказы и критерий отбора	
Изделия, количества, единицы; маршруты и версии	
Заказов / операций / ресурсов	
Горизонт: начало / конец, часовой пояс	
Дата и время среза данных / факта	
Системы-источники, версии и формат обмена	
Версия APS, сервер, размещение	
Частота пересчёта	
Как планируют сейчас; материал для сравнения	
Что за пределами пилота	

> Списки заказов, оборудования и маршрутов можно вынести в приложения: укажите их названия и версии. Изменение границ пилота требует согласования влияния на сроки и стоимость.

02 / ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Данные и ответственные

Предприятие подтверждает производственный факт; ModernERP проверяет формат и готовность модели.

Набор данных	Источник / формат; проверка	ФИО ответственного / контакт	Срок / замечания
Заказы, количества, приоритеты и сроки			
Маршруты, версии и нормы времени			
Ресурсы, альтернативы и смены			
Простои и начальное состояние оборудования			
Даты готовности материалов			
Факт, остатки операций и НЗП			

Снимок данных / идентификатор	
Блокирующие замечания и владельцы исправлений	
Согласованные допущения	
Готовность: дата, ФИО	

03 / МОДЕЛЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Что входит в проверку

Для каждого правила укажите применимость и основание. Статус «Не проверяется» не означает успешную проверку.

Правило / ограничение	Проверяется / не проверяется; основание
Мощность ресурса, рабочие интервалы и недоступность	
Допустимое альтернативное оборудование	
Последовательность операций и нормы	
Приоритеты, сроки и готовность материалов	
Непрерывность и повторная наладка	
Группы изделий, матрицы переходов и начальное состояние	
НЗП и закреплённая выполняемая работа	
Обмен, утверждение и применение плана в ERP	

Дополнительные ограничения предприятия	
Неподдерживаемые правила / допущения	

> Готовность материалов не заменяет BOM/MRP. Матрица учитывает переналадки выбранной последовательности. Персонал, оснастка, транспортные партии и одновременные ресурсы требуют отдельной проверки модели.

04 / КОНТРОЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Проверяем изменения плана

В каждом поле: исходный снимок и изменение, артефакт, ответственный, результат и замечания.

А **Базовое расписание**

Проверить сроки, загрузку, полноту и обязательные ограничения.

Б **Срочный заказ / приоритет**

Проверить влияние на все затронутые заказы, включая новые опоздания.

В **Простой станка**

Проверить отсутствие назначений в простой и объяснимость переносов.

Г **Изменение готовности материалов**

Проверить, что зависимая работа не начинается раньше разрешённой даты.

Д **Новый срез НЗП**

Исключить повтор завершённых операций; проверить занятый ресурс.

Е **Непрерывность / переналадки**

Если применимо: проверить окна, подготовку и поведение после остановки.

> Результат: «Пройден» / «Не пройден» / «Не проверяется» с причиной. Действия с рабочей ERP согласуются отдельно.

05 / ПРИЁМКА

Как оцениваем результат

Метод, исходное значение и целевой допуск согласуются до измерений на одном наборе данных.

Критерий	Метрика / метод; исходное значение	Цель / допуск; условия замера	Результат / ответственный
Соблюдение обязательных ограничений			
Учёт заказов, опозданий и неназначенных операций			
Время подготовки, расчёта и проверки плана			
Контрольные задачи диспетчера и ручные действия			
Согласованность факта и результата обмена			
Практический / экономический эффект			

Число повторов / метод обобщения	
Сопоставимость данных / допустимые замечания	
Опытная эксплуатация: период и источники факта	

> Расчётные сроки не доказывают производственный эффект. Трудозатраты, расходы и высвобождение оборотного капитала оцениваются раздельно, без двойного учёта.

06 / РЕЗУЛЬТАТЫ И СРОКИ

Что передаём и когда

Заполните календарные даты, условия завершения и ответственных. При изменении данных график пересогласуется.

Этап	Начало / конец	Условие завершения	Ответственные
Обследование и паспорт			
Подготовка данных и контура			
Расчёты и сценарии			
Опытная эксплуатация, если предусмотрена			
Приёмка и решение			

СОСТАВ РЕЗУЛЬТАТА

Паспорт и допущения · исходные данные и журнал замечаний · настройки модели и версии планов · протокол сценариев и измерений · разбор с диспетчером и технологом · решение и работы следующего этапа.

Файлы, инструкции и доступы	
Срок данных, число итераций, порядок замечаний	
Хранение, возврат / удаление данных	
Публикация кейса / обезличивание	

07 / СТОИМОСТЬ И РЕШЕНИЕ

Основание для следующего шага

Техническая приёмка и решение о масштабировании фиксируются отдельно.

> На лендинге APS стоимость пилота — 250 000 ₽ с зачётом в контракт на внедрение. Конкретный объём, платежи и условия зачёта закрепляются в предложении и договоре.

Стоимость / налоги	
Состав работ / оплата / зачёт во внедрение	
Допрасходы: включены / отдельная оценка	

РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТУ

Отметьте выбранное решение и заполните обоснование ниже.

- [ ] Масштабировать: обязательные проверки пройдены, результат принят.
- [ ] Продолжить проверку: согласовать доработки, владельцев, сроки и стоимость.
- [ ] Остановить масштабирование: ограничения, данные или эффект не подтверждены.

Обоснование / замечания / условия следующего этапа	
Дата итогового протокола	
Согласовано от предприятия: ФИО, роль, подпись	
Согласовано от ModernERP: ФИО, роль, подпись	